

REGULAMIN PROGRAMU REKOMENDACJI ORGANIZATORÓW PODRÓŻY MOTYWACYJNYCH W KRAKOWIE I MAŁOPOLSCE PRZEZ URZĄD MIASTA KRAKOWA ZWANY DALEJ REGULAMINEM

1. System rekomendacji odnosi się do przedsiębiorców wyspecjalizowanych w planowaniu i organizacji podróży motywacyjnych, posiadających odpowiednie doświadczenie organizacyjne, zaplecze techniczne oraz przeszkolony zespół pracowników umożliwiający pełną realizację takich imprez, które posiadają siedzibę lub oddział na terenie Województwa Małopolskiego.
2. Imprezy motywacyjne (incentives) definiuje się jako: podróże organizowane do atrakcyjnych turystycznie regionów (obejmujące minimum jeden nocleg), finansowane przez pracodawców w celu nagrodzenia pracowników za wyniki oraz zmotywowania ich do większego zaangażowania w pracy.
3. Rekomendację mogą uzyskać podmioty wyspecjalizowane w planowaniu i organizowaniu imprez motywacyjnych w Krakowie i Małopolsce, posiadające odpowiednie doświadczenie w obrębie merytorycznego i organizacyjnego przygotowania w tym zakresie, zaplecze techniczne oraz zespół osób umożliwiających pełną realizację takich imprez.
4. Podstawą do nadania rekomendacji jest przedłożenie do Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, Referat Biuro Kongresów w Urzędzie Miasta Krakowa następujących dokumentów:
 - a) wniosek o nadanie rekomendacji (**załącznik nr 1**);
 - b) formularz do rekomendacji (**załącznik nr 2**);
 - c) aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzony przez marszałka województwa zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (oryginał lub urzędowo poświadczona kopia);
 - d) informacja o samodzielnie zorganizowanych w Krakowie i Małopolsce co najmniej 3 podróżach motywacyjnych dla minimum 100 uczestników oraz 10 podróżach motywacyjnych dla co najmniej 15 osób w ciągu 3 ostatnich lat (wyłączając rok złożenia aplikacji). Wzór stanowi **załącznik nr 3** wypełniony osobno dla każdej imprezy;
 - e) informacja o co najmniej 3 autorskich programach motywacyjnych (**załącznik nr 4**);
 - f) przykłady 3 programów wyjazdów motywacyjnych w wersji angielskiej w formie PDF (które będą wykorzystane w celach promocji miasta w materiałach elektronicznych, drukowanych, audiowizualnych)
 - g) pozytywne rekomendacje od co najmniej 3 (w tym zarówno krajowych jak i zagranicznych) zlecniodawców tych imprez;
 - h) ankieta statystyczna dot. ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku do Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, Referat Biuro Kongresów w Urzędzie Miasta Krakowa (**załącznik nr 5**);
 - i) własny katalog lub broszura produktowa dla imprez motywacyjnych (dopuszczalna jest wersja elektroniczna) oraz wskazanie strony internetowej (dostępnej w języku

angielskim) w zakresie prowadzonej działalności w obsłudze podróży motywacyjnych.

5. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty złożenia/doręczenia do Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, Referat Biuro Kongresów w Urzędzie Miasta Krakowa kompletnej dokumentacji, natomiast w przypadku pierwszej akcji rekomendacji termin zostanie podany w ogłoszeniu, które ukaże się na stronach www.krakow.pl i www.conventionkrakow.pl

6. Rekomendacja nadawana jest w przypadku spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów podanych w niniejszym regulaminie z wyłączeniem dodatkowych informacji nie podlegających ocenie obligatoryjnej.

7. Rekomendację nadaje się na okres 2 lat kalendarzowych (tzn. do 31 grudnia roku następującego po uzyskaniu tytułu) poprzez przyznanie aktu nadania rekomendacji w formie pisemnej, przekazanej zainteresowanemu podmiotowi po zakończeniu wymaganej procedury.

8. Rekomendowany Organizator Podróży Motywacyjnych **winien przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego** do Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, Referat Biuro Kongresów w Urzędzie Miasta Krakowa **dane statystyczne o zrealizowanych imprezach w poprzedzającym roku, planowanych w danym roku oraz w latach następnych** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

9. Dane przekazywane przez Organizatora Podróży Motywacyjnych będą traktowane jako poufne i posłużą do sporządzenia statystyki imprez odbywających się w Krakowie i Małopolsce.

10. Urząd Miasta Krakowa poinformuje o uzyskaniu rekomendacji na stronach internetowych: www.krakow.pl i www.conventionkrakow.pl oraz w katalogach promocyjnych wydawanych przez Referat Biuro Kongresów, Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miasta Krakowa.

11. Rekomendowani Organizatorzy Podróży Motywacyjnych w swoich działaniach będą przestrzegać zasad współpracy z Urzędem Miasta Krakowa. Rekomendacja podlega cofnięciu w następujących przypadkach:

- a) ogłoszenia upadłości podmiotu;
- b) wykreślenia z rejestru
- c) zaprzestania działalności w zakresie organizacji podróży motywacyjnych;
- d) przedstawienia przez zainteresowanego wniosku o usunięciu go z listy rekomendowanych podmiotów;
- e) niedostarczenia na czas danych statystycznych zgodnie z pkt. 8 niniejszego Regulaminu;
- f) udowodnionego nierzetelnego wykonania usługi dla zleceniodawcy;
- g) nieprzestrzegania zasad współpracy z Urzędem Miasta Krakowa.

12. Przedłużenie rekomendacji wymaga powtórzenia powyższej procedury. Kolejna rekomendacja jest przyznawana na okres 2 lat kalendarzowych (tzn. do 31 grudnia roku następującego po uzyskaniu tytułu).

13. Z chwilą nadania rekomendacji, o której mowa w niniejszym regulaminie Organizator Podróży Motywacyjnych (dalej OPM) udziela Gminie Miejskiej Kraków niewyłącznej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, z prawem udzielania dalszych sublicencji, nieodpłatnie, licencji na korzystanie z materiałów OPM i ich części składowych, w szczególności programów wyjazdów motywacyjnych, o których mowa w ust. 4 lit. g, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:

- a) utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi;
- b) zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt. a;

- c) wprowadzanie zwielokrotnionych nośników do obrotu;
- d) publiczne udostępnienie nośników;
- e) publiczne odtwarzanie;
- f) wprowadzenie do pamięci komputera;
- g) publiczne udostępnienie w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie;
- h) sporządzenie wersji obcojęzycznych.

14. W przypadku, gdy materiały OPM, o których mowa powyżej, zawierają wizerunek osoby fizycznej, osoby prawnej lub podmiotu nie posiadającego osobowości prawnej, OPM oświadcza, że pozyskał uprzednio we własnym zakresie i na własny koszt zgody ww. podmiotów na utrwalenie i rozpowszechnianie ich wizerunku.

15. OPM oświadcza, że udzielenie licencji z prawem sublicencji na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, w zakresie o którym mowa w ust. 13 nie narusza praw osobistych lub majątkowych osób trzecich.

16. Przez złożenie wniosku o nadanie rekomendacji Organizator Podróży Motywacyjnych wyraża akceptację w pełnym zakresie warunków niniejszego Regulaminu.