



REGULAMIN REKOMENDOWANIA PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW Poland Convention Bureau POT (Poland Convention Bureau PTO – Professional Congress Organizer)

Celem Programu Rekomendacji Profesjonalnych Organizatorów Poland Convention Bureau jest identyfikowanie i wspieranie podmiotów, które świadczą fachowe i kompleksowe usługi w zakresie organizacji i obsługi kongresów w Polsce. W wyniku tego programu będą gromadzone i dystrybuowane dane dotyczące rekomendowanych podmiotów, a także prowadzone będą analizy w zakresie oferty oraz jej popytu i podaży. Efektem współpracy Polskiej Organizacji Turystycznej Poland Convention Bureau i rekomendowanych podmiotów będzie koordynacja działań promocyjnych z zakresu promocji Polski jako atrakcyjnej destynacji kongresowej.

I. Informacje ogólne

1. Polska Organizacja Turystyczna Poland Convention Bureau prowadzi projekt rekomendacji firm wyspecjalizowanych w kompleksowej organizacji i obsłudze kongresów w Polsce.
2. Rekomendację mogą uzyskać podmioty gospodarcze wyspecjalizowane w planowaniu i organizacji kongresów, posiadające odpowiednie doświadczenie organizacyjne, zaplecze techniczne oraz przeszkolony zespół pracowników umożliwiający pełną realizację kongresu własnego lub zleconego.

II. Wymagane dokumenty

1. Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest wypełnienie następujących dokumentów:
 - a. wniosek o nadanie rekomendacji (załącznik nr 1),
 - b. formularz do rekomendacji (załącznik nr 2),



- c. aktualny wpis do rejestru Marszałka Województwa zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku lub odpisu z właściwego rejestru dokumentującego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizacji kongresów (oryginał lub poświadczona kopia),
- d. umowa gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (oryginał lub poświadczona kopia),
- e. wykazanie się samodzielnym zorganizowaniem co najmniej 5 kongresów, w tym jednego dla minimum 500 uczestników, zaś pozostałe dla minimum 250 uczestników każdy w ostatnich trzech latach. Wydarzenia coroczne będą traktowane jako jedno wydarzenie (załącznik nr 3),
- f. pozytywne rekomendacje od co najmniej 3 różnych, zagranicznych zlecniodawców tych imprez,
- g. ankieta statystyczna dot. ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku (załącznik nr 4),
- h. oferta (katalog, prezentacja) turystyki biznesowej oraz adresu strony internetowej w zakresie prowadzonej działalności w obsłudze kongresów.

III. Proces nadawania rekomendacji

1. Wszystkie dokumenty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od daty przesłania wniosku.
2. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, Prezes Polskiej Organizacji Turystycznej nadaje rekomendację. Certyfikat ma formę pisemną, przekazywaną zainteresowanemu podmiotowi po zakończeniu wymaganej procedury.
3. Rekomendację nadaje się na okres 2 lat kalendarzowych (tzn. do 31 grudnia roku następującego po uzyskaniu tytułu)

IV. Obowiązki

1. Rekomendowany Profesjonalny Organizator Kongresów ma obowiązek przedłożenia do PCB w POT danych statystycznych o zrealizowanych imprezach w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia następnego roku. Dane przekazywane przez Profesjonalnego Organizatora Kongresów będą traktowane jako poufne i posłużą do sporządzenia statystyki imprez kongresowych w Polsce dla potrzeb m.in. ICCA, UIA. **(załącznik nr 4 i 5).**
2. Rekomendowany Profesjonalny Organizator Kongresów zobowiązuje się do informowania PCB o planowanych/pozyskanych kongresach, celem umieszczenia ich w wyszukiwarce na stronie PCB oraz wydawnictwach statystycznych.

V. Korzyści

1. Informacja o uzyskaniu rekomendacji POT PCB będzie podana:
 - a. na stronach internetowych: www.poland-convention.pl, www.pot.gov.pl,
 - b. w wydawnictwach przygotowywanych przez Poland Convention Bureau,
2. Poland Convention Bureau będzie konsultowało działania z zakresu turystyki biznesowej z rekomendowanymi Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów.

VI. Cofnięcie rekomendacji

1. Rekomendacja podlega cofnięciu na wskutek jednego z niżej wymienionych przypadków:
 - a. upadłość firmy,
 - b. zaprzestania działalności w zakresie organizacji kongresów,
 - c. wniosku zainteresowanego o usunięciu go z listy rekomendowanych firm,
 - d. niedostarczenia w terminie przewidzianym w punkcie IV danych statystycznych do POT PCB zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - e. prawomocnego wyroku sądu lub innej instytucji arbitrażowej potwierdzającego nierzetelne wykonanie usługi dla zleceniodawcy

VII. Przedłużenie certyfikatu

1. Przedłużenie certyfikatu wymaga powtórzenia powyższej procedury. Kolejny certyfikat jest przyznawany na okres 2 lat kalendarzowych (tzn. do 31 grudnia roku następującego po uzyskaniu tytułu).

Załącznik nr 1
do REGULAMINU REKOMENDOWANIA
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO)
przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau

WNIOSEK
o nadanie rekomendacji
Profesjonalnego Organizatora Kongresów Poland Convention Bureau
(Poland Convention Bureau Professional Congress Organizer)

Ja niżej podpisany
będąc upoważnionym do występowania w imieniu firmy składam wniosek, wraz z
wymaganymi dokumentami o nadanie dla

.....

Tytułu „**Profesjonalny Organizator Kongresów Poland Convention Bureau**”

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w załącznikach są zgodne ze
stanem faktycznym.

Załącznik nr 2
do REGULAMINU REKOMENDOWANIA
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO)
przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau

FORMULARZ
do rekomendacji
Profesjonalnego Organizatora Kongresów Poland Convention Bureau

Nazwa firmy	
Adres	
Osoba reprezentująca firmę Osoba do kontaktów roboczych	
Telefon	
Faks	
e-mail i www	
Rok założenia	
Członkostwo w branżowych profesjonalnych organizacjach krajowych i zagranicznych np. SKKP, PIT, ICCA, MPI, DMAI, SITE inne	

Załącznik nr 3
do REGULAMINU REKOMENDOWANIA
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO)
przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau

INFORMACJA

o imprezach kongresowych zrealizowanych przez rekomendowanego Profesjonalnego Organizatora Kongresów Poland Convention Bureau

Tytuł imprezy	
Termin zrealizowanej imprezy (za 3 ubiegłe lata dostarczyć do POT PCB) – dla każdej imprezy oddzielny formularz załącznika nr 3.	
Miejsce organizacji zgłoszonej imprezy (miasto, centrum kongresowe, hotel)	
Liczba uczestników zgłaszanej imprezy (wymagane co najmniej 250 osób)	
Struktura uczestników według narodowości (% krajowych i zagranicznych)	
Cykliczność odbywania się imprezy * właściwe zaznaczyć „x”	Corocznie <input type="checkbox"/> Co dwa lata <input type="checkbox"/> Co cztery lata <input type="checkbox"/> Inne: co lata <input type="checkbox"/>
Rodzaje świadczeń realizowanych przez zgłaszającego imprezę * właściwe zaznaczyć „x”	sporządzanie budżetu imprezy <input type="checkbox"/> planowanie miejsca realizacji <input type="checkbox"/> rezerwacja noclegów <input type="checkbox"/> obsługa sekretariatu <input type="checkbox"/> transport i transfery <input type="checkbox"/> imprezy towarzyszące <input type="checkbox"/> bilety lotnicze <input type="checkbox"/> organizacja wycieczek przed i po-konferencyjnych <input type="checkbox"/> organizacja wystawy <input type="checkbox"/>
Dane adresowe firmy zlecającej imprezę (nazwa firmy, adres, tel., faks, www, e-mail)	

Załącznik nr 4
do REGULAMINU REKOMENDOWANIA
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO)
przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau

ANKIETA STATYSTYCZNA
do rekomendacji
Profesjonalnego Organizatora Kongresów Poland Convention Bureau

LP.	Pochodzenie grupy	Branża	Rodzaj grupy	Rodzaj spotkania	Liczba dni	Miesiąc	Liczba osób	Obiekt	Miasto	Województwo
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
...										

Pochodzenie grupy	Branża	Rodzaj grupy	Rodzaj spotkania	Obiekt
Lokalna	Medyczna	Instytucja rządowa/organizacja publiczna	Konferencja/kongres	Centrum wystawiennicze/kongresowe
Wojewódzka	Techniczna	Stowarzyszenie	Targi/wystawa	Hotel
Ogólnopolska (min. 2 województwa)	Informatyczno-komunikacyjna	Przedsiębiorstwo	Wydarzenie motywacyjne	Obiekt/sala na specjalne wydarzenia
Międzynarodowa (min. 2 państwa)	Ekonomiczno-polityczna	Organizacja pozarządowa typu non - profit	Wydarzenie korporacyjne	Szkoła wyższa
	Humanistyczna			

Załącznik nr 5
do REGULAMINU REKOMENDOWANIA
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO)
przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau

ICCA Data

REPORT ON ASSOCIATION EVENT

EVENT NO. & TITLE:

Country	:		No. of delegates	:	
City	:		No. of accompanying persons	:	
Year	:		Total attendance	:	
Dates	:		No. hotel rooms	:	
Registration fee	:		Currency	:	
Registration fee	:from:				

Exhibition as part of the event

Commercial exh.: No / Yes	No. exhibitors		Surface:		m2 (net, excluding aisles)
Poster exhibition: No / Yes	Posters/day:				

Official suppliers (Which suppliers will be / have been appointed)

Congress premises	: Not used / Not yet appointed / Yes	If yes, give name	:	
Professional congress organizer	: Not used / Not yet appointed / Yes	If yes, give name	:	
Exhibition management company	: Not used / Not yet appointed / Yes	If yes, give name	:	
Airline	: Not used / Not yet appointed / Yes	If yes, give name	:	
Travel agent	: Not used / Not yet appointed / Yes	If yes, give name	:	
Headquarters hotel	: Not used / Not yet appointed / Yes	If yes, give name	:	

Congress secretariat/ Organizing committee

Name:	:		
Adress	:		
City	:		
Country	:		
Phone	:		
E-mail	:		
Contact person:			
Position	:		

Meetings must rotate on a regular basis, attract a minimum of 50 participants and rotate between at least 3 countries.

You need to supply us with at least: 1) the complete title of the event, 2) the corresponding website address, 3) proof of the meeting's rotation (year and location of previous/future editions), 4) indication of attendance figures of 'your' meeting.

If the input does not meet these criteria we cannot guarantee inclusion in the database.

MEETING

Event Title:

Historical overview: (please give complete history)

No. in series	Year	Start date	End date	City	Country	Attendance

International organisation

Name	:		
Adress	:		
City	:		
Country	:		
Phone	:		
Fax	:		
E-mail	:		
Home page	:		
Contact person	:		
Position	:		
Appointed until			(month/year)

General series information

Frequency	:		Favoured meeting month			
Duration	:		Activity area			
Minimum number of parallel / break-out rooms needed	:		Seating capacity break-out rooms	From		To persons
Preferred type of venue	:	Conf. centre with in-house hotel facilities/ conf. centre / hotel / university / other	Field(s) of interest	Field(s)	of interest	
Usual exhibition	:	: Yes/No				
Average no. of exhibitors	:					
Average surface of exhibition	:					
Official languages	:					

Open destination

First year without destination	:		Invitations to be sent in before	:		(month/year)
Preferred countries / regions	:		Decision made in	:		(month/year)
	:		Decision made by	:		